



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

JL. Doktor Susilo Nomor 2 Gedung Satu Atap Lt 10 Teluk Betung  
Bandar Lampung 35153

Bandar Lampung, 16 September 2022

Nomor : 800/198 /III.09/2022  
Lampiran : 1 (satu)  
Perihal : Tanggapan Hasil Laporan  
Evaluasi AKIP Tahun 2021

Kepada Yth.  
Inspektur Kota Bandar Lampung  
Di-  
**Bandar Lampung**

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pangan Kota Bandar Lampung Tahun 2021 Nomor 700/264/II/ 02/2002 tanggal 31 Maret 2022 yang dilaksanakan inspektorat kota Bandar Lampung dapat kami tindak lanjuti sebagai berikut:

**REKOMENDASI**

Terdapat Gambaran bahwa AKIP sangat baik pada Dinas Pangan Kota Bandar Lampung. Akuntabilitas yang sangat baik di tandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai Kinerja, memiliki system manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan namun masih terdapat beberapa hal yang perlu di ambil langkah langkah perbaikan dan penyelesaian lebih lanjut, untuk itu diminta kepada saudara agar:

1. Membuat pedoman tentang penyusunan IKU, PK dan Rencana Aksi Monev dan pengukuran kinerja berkala;
2. Dokumen Perencanaan kinerja dipublikasikan ke publik atau pada LINK Dinas Pangan Kota Bandar Lampung;
3. Dokumen Laporan Kinerja dipublikasikan ke publik atau pada LINK website Dinas Pangan Kota Bandar Lampung;
4. Membuat Pedoman Teknis tentang pengumpulan dan pengukuran data kinerja;
5. Membuat mekanisme yang jelas (SOP) terhadap pengumpulan data Kinerja;
6. Memperbaiki perjanjian Kinerja sesuai dengan ketentuan; dan
7. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar di tindak lanjuti, sehingga dapat di manfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja Dinas Pangan Kota Bandar Lampung.

#### TANGGAPAN DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG

1. Pedoman Penyusunan IKU, perjanjian kinerja, Rencana Aksi, Monev dan pengukuran kinerja berkala, saat ini sudah dibuat format evaluasinya (berkas terlampir) akan tetapi, mengenai pedoman penyusunan masih dalam proses.
2. Dokumen Perencanaan kinerja Dinas Pangan Kota Bandar Lampung hingga saat ini belum dapat di upload ke publik karena Dinas Pangan belum memiliki Website.
3. Dokumen Laporan Kinerja hingga saat ini belum dapat di upload di website Dinas Pangan karena Dinas pangan Kota Bandar Lampung belum memiliki website
4. Pedoman Teknis tentang pengumpulan dan pengukuran data Kinerja sudah ada (terlampir)
5. SOP pengumpulan data kinerja sudah di buat (terlampir)
6. Perjanjian Kinerja sudah diubah sesuai ketentuan (terlampir)
7. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas pangan

Demikian disampaikan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Pangan Kota Bandar Lampung.

KEPALA DINAS PANGAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG



**KADEK SUMARTA, S.Sos., M.M**

Pembina Utama Muda

NIP. 19631125 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya cadangan pangan dan akses pangan masyarakat	Cadangan pangan pemerintah minimal 10 ton /tahun	10 ton
2	Meningkatnya ketersediaan energi per kapita ( Kal/ kapita/hari)	Tingkat ketersediaan energi dan protein per kapita (kkal/Kap/Hari)	2400
3	Meningkatnya protein per kapita ( gr/kapita per hari)	Tingkat ketersediaan energi dan protein per kapita	71,98
4	Tersedianya informasi pasokan harga dan akses pangan	Terpenuhinya ketersediaan Informasi Pasokan, Harga dan Akses Pangan	100%
5	Meningkatkan diversifikasi dan konsumsi pangan	Tercapainya Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	85 ( skor)
6	Meningkatnya pengawasan dan pembinaan keamanan pangan	Tingkat Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan	62,5%
7	Tertanganinya daerah Rawan pangan	Tersedianya data sistem kewaspadaan Pangan dan Gizi	3 dokumen

**Program :**

1. PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT
  2. PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN
  3. PROGRAM PENGAWASAN KEAMANANAN PANGAN
- TOTAL**

**Anggaran :**

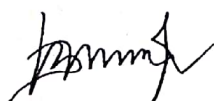
Rp 400.796.000,00  
 Rp 49.000.000,00  
 Rp 141.225.000,00  
 Rp 591.021.000,00

**JUMLAH**

Bandar Lampung,

2021

Menyetujui,  
**WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,**



**EVA DWIANA**

**KEPALA DINAS PAGAN  
 KOTA BANDAR LAMPUNG,**



**I KADEK SUMARTHA, S.Sos, MM  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 NIP. 19631125 198603 1 004**

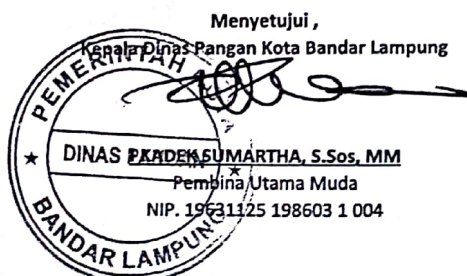
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS DINAS PANGAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meingkatnya sarana dan prasarana aparatur	Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	80%
		Inventaris Kantor yang terpelihara	98%
2	Meingkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional OPD	98%
3	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Terlaksanya Peningkatan Sumber Daya Aparatur	100%
4	Terwujudnya promosi pembangunan produk pangan segar dan olahan berbahan baku lokal	terlaksananya partisipasi promosi pembangunan produk pangan segar dan olahan	2 kali
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan OPD Tepat Waktu	Tersedlanya Laporan LKIP, TAPKIN,LKPJ ,DAN RENJA	100%
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan OPD Tepat Waktu	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan (Semester I dan akhir Tahun)	100%

<b>Program</b> : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Anggaran :</b> 4.403.575.350,00	<b>Keterangan :</b>
<b>Kegiatan</b> : Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.222.150,00	
<b>Sub kegiatan</b>		
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.332.150,00	
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.340.000,00	
- Fasilitas Kunjungan Tamu	12.500.000,00	
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16.050.000,00	
<b>Kegiatan</b> : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Da	253.403.550,00	
<b>Sub kegiatan</b>		
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.903.550,00	
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	242.500.000,00	
<b>Kegiatan</b> : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	136.515.300,00	
<b>Sub kegiatan</b>		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan , biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peroarangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.872.100,00	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	104.643.200,00	
<b>Kegiatan</b> : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.937.047.450,00	
<b>Sub kegiatan</b>		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.869.687.450,00	
- Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Rp67.360.000,00	
<b>Kegiatan</b> : Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	33.386.900	
<b>Sub kegiatan</b>		
- Penyusunan laporan Capaian Kinerja dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	33.386.900	

Jumlah

Rp.135.333.000,-



Bandar Lampung, Januari 2021  
Sekretaris Dinas Pangan  
Kota Bandar Lampung

**MOHAMMAD YUSUF, SE., Msi**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680411 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pengawasan dan pembinaan keamanan pangan	Pengawasan dan pembinaan keamanan pangan (%)	82.5%

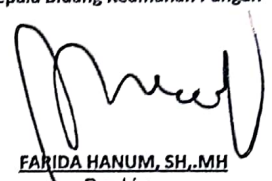
PROGRAM	PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN	Anggaran :	Keterangan :
Kegiatan	Pelaksanaan Pengawasan keamanan Pangan Segar Daerah kabupaten/Kota	141.225.000,00	
Sub kegiatan	Penguatan kelembagaan keamanan Pangan segar Daerah Kabupaten/Kota	70.000.000,00	
	Penyediaan Sarana Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal tumbuhan Daerah Kabupaten/.kota	71.225.000,00	

Menyetujui,  
Kepala Dinas Pangan Kota Bandar Lampung



**I KADEK SUMARTHA, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631125 198803 1 004

Bandar Lampung, 2021  
Kepala Bidang Keamanan Pangan



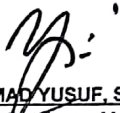
**FARIDA HANUM, SH, MH**  
Pembina  
NIP. 19850812 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI  
DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan OPD Tepat Waktu	Tersedianya Laporan LKIP, TAPKIN, LKPJ, DAN RENJA	100%
		Tersedianya laporan monitoring dan pelaporan	5 LAPORAN

<b>Program :</b> Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Anggaran :</b>	<b>Keterangan :</b>
<b>Kegiatan :</b> Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		33.386.900
Penyusunan laporan Capaian Kinerja dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah		33.386.900
		33.386.900

Menyetujui,  
Sekretaris Dinas Pangan Kota Bandar Lampung

  
**MOHAMMAD YUSUF, SE., MSI**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680411 199603 1 002

Bandar Lampung, 2021  
Kepala Sub Bag Program Dan Informasi  
Dinas Pangan Kota Bandar Lampung


  
**E. LINDA KUSUMA SP., MPS., M.Eng**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770208 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan OPD Tepat Waktu	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan (Semester I dan akhir Tahun)	100%

<b>Program</b>	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Kegiatan</b>	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.937.047.450,00	
<b>Sub kegiatan</b>		Rp3.937.047.450,00	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp3.869.687.450,00	
- Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keua		Rp67.360.000,00	

**Menyetujui ,  
Sekretaris Dinas Pangan Kota Bandar Lampung**

  
**MOHAMMAD YUSUF, SE., Msi**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680411 199603 1 002

Bandar Lampung, 2021  
**Kepala Sub Bag Keuangan Dan Aset  
Dinas Pangan Kota Bandar Lampung**

  
**ARSYAD SALIHIN, S.Sos., M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700610 199203 1 007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PELAKSANA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Pengelolaan Adminitrasi Ketatausahaan	terlaksananya Administrasi Perkantoran	1000 arsip
2	Melaksanakan Pengelolaan Adminitrasi Ketatausahaan	Jumlah Data Pegawai Dinas Pangan Dan TKS	12 laporan
3	Melaksanakan Pengelolaan administrasi Urusan Umum dan Kepegawaian	penyediaan layanan jasa pemeliharaan perlengkapan kantor	12 laporan
4	Melaksanakan Pengelolaan administrasi Urusan Umum dan Kepegawaian	tersedianya jasa pelayanan pegawai dan tenaga kontrak	12 laporan

Anggaran (Rp.) Keterangan :

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Kegiatan : 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 : 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan  
 Pemerintah Daerah  
 : 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang  
 Urusan Pemerintah Daerah

Menyetujui,  
 Kepala Sub Bag Umum Dan Kepegawaian  
 Dinas Pangan Kota Bandar Lampung

  
Zuraidah Natalya S.Sos, MM  
 Pembina  
 NIP. 19720601 199203 2 004

Bandar Lampung, 2021  
 Pelaksana  
 Subbag Umum dan Kepegawaian

  
MAYA OKTARINA, S.E., M.M.  
 Pembina  
 NIP. 19831011 200501 2 005





PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PANGAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG

Nomor SOP	
Tanggal Pembuat	22 September 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	
	 Kepala Dinas Pangan Kota Bandar Lampung DINAS PANGAN Kadek Sumarta S. Sos., NIP. 19631125 198603 1
Judul SOP	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

<b>Dasar Hukum :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah</li><li>-PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah</li><li>-Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional, Prosedur Administrasi Pemerintahan, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara</li><li>-Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>-Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah</li><li>- Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang daerah (RPJPD)</li><li>- Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 09 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah ( RPJMD) Kota Bandar Lampung Tahun 2016-2021</li></ul>	<b>Kualifikasi pelaksana :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Memahami peraturan perundangan yang terkait</li><li>-Memahami sasaran dan capaian program</li><li>-Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas</li><li>-Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Pemerintah daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui RENSTRA OPD</li><li>- Minimal S1 semua jurusan</li><li>-Memiliki Kemampuan mengelola data</li><li>-Memiliki Keahlian di bidang Perencanaan</li></ul>
<b>Keterkaitan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-SOP Surat Masuk/Keluar</li><li>-SOP Pelaksaaan Pengawasan Internal Secara Berkala</li><li>-SOP Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan</li><li>-SOP Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan</li></ul>	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP</li><li>-Data dan Informasi dari sekretariat dan bidang-bidang yang terkait dengan pelaksanaan program</li><li>-Alat Tulis Kantor, -Komputer/Laptop, Printer</li></ul>
<b>Peringatan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Penyusunan Renstra yang tidak optimal menyebabkan tidak terarahnya Target dn Kinerja Instansi selama 5 Tahun</li><li>-Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan pelaporan akan terhambat</li></ul>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kepala OPD : Lembar disposisi/arahan, Tanda Tangan</li><li>-Sekretaris OPD : Lembar disposisi, Paraf</li><li>-JF. Perencanaan : Lembar disposisi, Paraf</li><li>-Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i></li></ul>

## LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

### A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Pangan
b. Kegiatan	Jabatan Fungsional Perencanaan
4. Scope (Ruang Lingkup)	Dinas Pangan

### B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
Langkah Awal	Perintah untuk melakukan pengumpulan data kinerja
Langkah Utama	
Langkah Akhir	Menyampaikan laporan hasil monitoring RENSTRA

### C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1. Kepala Dinas memerintahkan untuk melakukan monitoring RENSTRA
	2. Sekretaris memerintahkan JF. Perencanaan untuk membuat format permintaan data
	3. JF. Perencanaan menyampaikan format permintaan data kinerja kepada masing-masing Kabid dan Sekretaris
	4. Rapat Kabid dengan JF. Perencanaan dan Jabatan pelaksana untuk membahas pengisian format data kinerja
	5. Jabatan Pelaksana menyusun format data kinerja
	6. Jabatan Pelaksana melakukan rekapitulasi data kinerja masing-masing Kabid dan Sekretariat
	7. Kabid Menghimpun dan memvalidasi data kinerja
	8. Menyampaikan data kinerja kepada JF. Perencanaan
Langkah akhir	9. Jabatan Pelaksana melakukan rekapitulasi dan kinerja Dinas sebagai bahan penyusunan laporan

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

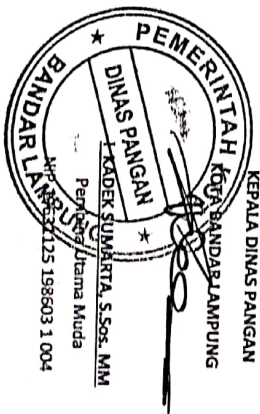
No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Kepala Dinas (Pangan)	Sekretaris	Kabid	Jabatan Fungsional	Jabatan Pelaksana	Keengkapan	Waktu (Ment)		Output
1.	Perintah untuk melakukan pengumpulan data kinerja						Lembar disposisi	15	Lembar disposisi	
2.	Sekretaris mementahkan JF. Perencanaan untuk membuat format permintaan data						Lembar disposisi	30	Dokumen Format data	
3.	JF. Perencanaan menyampaikan format permintaan data kinerja kepada masing-masing Kabid dan Sekretaris						Dokumen	15	Dokumen Format data	
4.	Rapat Kabid dengan JF. Perencanaan dan Jabatan Pelaksana untuk membahas pengisian format data kinerja						Dokumen	60	Dokumen Format data	
5.	Jabatan Pelaksana menyusun format data kinerja						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
6.	Jabatan Pelaksana melakukan rekapitulasi data kinerja masing-masing Kabid dan Sekretaris						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
7.	Kabid Menghimpun dan mendvalidasi data kinerja						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
8.	Menyampaikan data kinerja kepada JF. Perencanaan						Dokumen	15	Dokumen data kinerja	
9.	Jabatan Pelaksana Melakukan rekapitulas data kinerja Dinas sebagai bahan penyusunan laporan						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	



**INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PANGAN  
TAHUN 2021**

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CARA PERHITUNGAN	KONDISI KINERJA AWAL (TAHUN 2020)	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE TARGET KINERJA			
				TAHUN 2021 TARGET KINERJA	TAHUN 2021 REALISASI	TINGKAT CAPAIAN 2021	TAHUN 2022 TARGET KINERJA	TAHUN 2023 TARGET KINERJA	TAHUN 2024 TARGET KINERJA		TAHUN 2025 TARGET KINERJA	TAHUN 2026 TARGET KINERJA	
1	2		3	4				5	6	7	8	9	10
Hasil penilaian aburtaibitas kinerja Dinas Pangan oleh Inspektorat Kota Bandar Lampung	Skor	Hasil penilaian inspektorat Kota Bandar Lampung capaian tahun N-1 yang dikeluarkan pada tahun n	74,8 (BB)	75,01-77,00	(belum)		77,01-78,00	78,01-79,00	79,01-80,00	80,01-81,00	80,01-81,00	80,01-81,00	80,01-81,00
Skor PPH (Pola Pangan Harapan)	Skor	Skor PPH kelompok padi/padi+ umbi-umbian + pangan hewani + minyak dan lemak + buah/ijihberminyak + kacang kedelai + gula + sayur dan buah	85,5	86	85,4	99,30	86,2	86,5	86,75	87	87	87	87
Persentase jumlah sampel pangan segar yang diuji dan aman dalam kurun waktu 1 tahun dibagi jumlah total sampel yang diuji dalam kurun waktu 1 tahun	Persen	Jumlah sampel pangan segar yang diuji dan aman dalam kurun waktu 1 tahun  Jumlah total sampel yang diuji dalam kurun waktu 1 tahun  x 100%	85	85,5	85,5	100,00	86	87	87,5%	88	88	88	88

Bandar Lampung, Desember 2021



## Rencana Aksi Dinas Pangan Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2021

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan

URUSAN	KODE REKENING				PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ OUTPUT KEGIATAN/ OUTPUT DAN SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021 (REJUA PADAT TAHUN BERJALAN I)	RENCANA TRIWULAN							TARGET AKHIR /CAPAIAN AKHIR	Keterangan	
	RIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					I	II	III	IV	Ket	%				
2	1				URUSAN PEMERINTAHAN WALIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN			10										
2	09				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pemerintahan keberhasilan pemerintah yang pemerintah bidang pangan		98										
2	09	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perentase pemerintahan dokumen Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	%	100										
2	09	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Dinas pangan	jumlah dokumen (RKA, Renstra REJUA, LKP, LPJ, LPPD)	6	40%	LKP, REJUA 2022, Renstra revisi 2023, LPJ, LPPD, RPOD	10%	Renja Tw 2	20%	-REJUA Tw 3, penyusunan RKA	30%	Rancangan akhir RENJA 2023	100%	tersedianya dokumen (RKA, Renstra REJUA, LKP, LPJ, LPPD)
2	06	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemerintahan dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang akurabel	%	100										

URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022 (RENCANA POKD TARIF BERDASAR RENDAH)	RENCANA TRIWULAN								TARGET AKHIR /CAPAIAN AKHIR	Keterangan
									I	II	III	IV	I	II	III	IV		
2	09	01	2.02	01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN Dinas Pangan Kota Bandar Lampung	Kali	14	25%	3 kali	25%	4kali	25%	4kali	25%	3 kali	100%	
2	09	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keunggulan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pangan Tersedia	Bulan	12	25%	3 bulan	25%	3 bulan	25%	3 bulan	25%	3 bulan	92%	
2	09	01	2.06		Administrasi Umum Pemangkar Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	%	98	25%		25%		25%		25%			
2	09	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengendalian	Jumlah barang Barang Cetak dan Pengendalian	paket	1			100%	1 paket					100%	
2	09	01	2.06	06	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	paket	1							25%	1 paket		
2	09	01	2.06	08	fasilitas kunjungan tamu	persentase layanan makanan dan minuman tamu	%	100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
2	09	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	partisipasi dalam rapat koordinasi luar daerah	%	100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	tidak ada pejalanke luar daerah karena pandemi
2	09	01	2.07		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	98	25%		25%		25%		25%			
2	09	01	2.07	06	Pengadaan Kebutuhan dan Mesin Lainnya		paket	1	100%	1 paket							100%	
2	09	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	98	25%		25%		25%		25%			
2	09	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan tenaga kontrak yang tersedia	bulan	12	25%	3	25%	3	25%	3	25%	3	83%	
2	09	01	2.09		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Investoris kantor yang Terpelihara	%	98	25%		25%		25%		25%			

URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTPUT DAN SUB KEGIATAN)	SATUAN	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022 (MENCAPAI PADAT TAWAN BERSAMA)	RENCANA TRIMULIH								TARGET AKHIR /CAPAIAN AKHIR			
									I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
2	09	01	2.09	01	Program Kerja Pemantauan, Pengendalian dan Pengawasan Terhadap Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik dan Perilaku Organisasi Dinas dan Kemandirian Dinas	Jumlah kenderaan dinas jabatan yang terdistribusi	unit	10	I	1	100%							100%		
2	09	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Bangun Pemeliharaan, Pabrik, dan Perbaikan Kenderaan Dinas, Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional /dipangsi yang terdistribusi	unit	16	I	4	25%	4	25%	4	25%	4	25%	4	90%	
2	09	03			PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT				25%		25%									
						Ketersediaan Pangan Utama	%	100										98	100%	
						Ketersediaan energi per kapita	kcal/kg/hari	2.510										2.450	100%	
						Ketersediaan protein per kapita	gram/lapula/hari	72,16										60	83%	
						Pencapaian skor PPH		86,20										85,4	100%	
2	09	03	2.01		Penyediaan dan Penyuluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Oda dalam Bentuk Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Ketersediaan Pangan Utama	%	98	I		25%									
2	09	03	2.01	01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Data Neraca Bahan Makanan (NBM)	dokumen	1	I		25%								100%	
2	09	03	2.01	03	Koordinasi dan Sinkronisasi pelaksanaan distribusi Pangan Pokok dan pangan lainnya	data distribusi pangan pokok dan pangan lainnya	dokumen	1	I		25%									tidak dilaksanakan karena anggaran dialihkan ke sub keg pelaksanaan pengadaan, pengalokasian dan penyuluran cadangan pangan pada keragaman pangan yang mencakup
2	09	03	2.01	04	Pemantauan Stok Pasokan dan Harga Pangan	Data Pemantauan Stok Pasokan dan Harga Pangan	dokumen	1	I		25%								100%	





URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM ( OUTCOME/KEGIATAN / OUTPUT DAN SUB KEGIATAN )	SATUAN	TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021 ( RENCANA PADA TAHUN BERALAN )	RENCANA TRIWULAN								TARGET AKHIR /CAPAIAN AKHIR	keterangan			
									I	II	III	IV	%								
2	09	05	2.01		Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	persentase tingkat keamanan pangan berdasarkan survei yang dilakukan secara acak di beberapa pasar tradisional dan modern	%	85,50	25%		25%		25%		25%		25%		100%	100%	
2	09	05	2.01	01	Penguatan Kelayakan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	data jumlah pelaku usaha yang dilatih, dan jumlah produk pangan segar asal tumbuhan (PSAT) yang sudah tersertifikasi dan	pelaku usaha PSAT ( sudah tersertifikasi maupun belum)	75	25%		25%		25%		25%		25%		100%	100%	
2	09	05	2.01	05	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pasar tradisional dan modern yang diawasi dan diha	lokasi (pasar tradisional dan modern)	8	25%		25%		25%		25%		25%		100%	100%	

**PEMERINTAH KABUPATEN BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PANGAN**  
**KADEK SUMARTHA, S.SOS., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19630325 198603 1 004

Bandar Lampung,                      Desember 2021  
 Kepala Dinas Pangan  
 Kabupaten Bandar Lampung,